



Antrag auf Befreiung bzw. Beurlaubung vom Unterricht

Name, Vorname der Schülerin / des Schülers; Klasse bzw. Kurs

ganztägig *

Eintägig – am

von – bis Uhrzeit

Mehrtägig – Zeitraum von – bis

Begründung:

Ich nehme zur Kenntnis, dass der versäumte Unterrichtsstoff sowie zu erbringende Leistungsmessungen eigenverantwortlich und vollumfänglich nachzuarbeiten sind.

Name, Vorname Personensorgeberechtigt/r (in Druckschrift)

Datum, Unterschrift

Name, Vorname Schüler/in bei Volljährigkeit (in Druckschrift)

Datum, Unterschrift

Entscheidung (Lt. Schulbesuchsordnung vom 12. August 1994 (SächsGVBl. S. 1565), die durch die Verordnung vom 04. Februar 2004 (SächsGVBl. S. 66) geändert worden ist.)

§ 3 Befreiung (1) Ein Schüler kann nur in besonderen Ausnahmefällen und in der Regel zeitlich begrenzt auf Antrag der Erziehungsberechtigten oder im Fall seiner Volljährigkeit auf eigenen Antrag vom Unterricht in einzelnen Fächern oder von einzelnen Schulveranstaltungen befreit werden. Über die Befreiung **einzelner Stunden** (z.B. Arztbesuch, Fahrschulprüfung, Wettbewerbe) **bis zu 1 Wochentag** entscheidet der **Klassenleiter**.

§ 4 Beurlaubung Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubungen von **bis zu zwei Tagen** ist **der Klassenlehrer**, im Übrigen die Schulleiterin.

* Befreiung nach §3

* Beurlaubung nach §4

* genehmigt

* nicht genehmigt (Bei nicht genehmigter Befreiung/Beurlaubung – Begründung s. Rückseite)

* da erforderlich, weitergeleitet an Schulleiterin am: _____

* Vorlage im Sekretariat zur Registrierung am: _____

Name **Klassenleiter/in** bzw. **Tutor/in** (in Druckschrift)

Datum, Unterschrift

genehmigt*

nicht genehmigt*

Datum; Unterschrift Schulleiterin

* Zutreffendes bitte ankreuzen

Alle Fehlzeiten/Befreiungen/Beurlaubungen sind wöchentlich in den Wochenberichten des Klassenbuchs zu dokumentieren.

Rückgabe an KL/Tutor am: